

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях доступа к музейным предметам  
по МБУК «Ермекеевский историко-краеведческий музей муниципального района Ермекеевский  
район Республики Башкортостан»  
(МБУК «Ермекеевский ИКМ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ, от 28.12.2017 № 435-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, от 8.05.2002, от 28.11.2018), Едиными правилами организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009г. № 842, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермекеевский историко-краеведческий музей» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах «Ермекеевского историко-краеведческого музея» (далее – Музей) в целях упорядочения деятельности МБУК «Ермекеевский историко-краеведческий музей муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан».

1.2. Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством: - просветительных и образовательных мероприятий; - представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения

сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

## 2. Порядок рассмотрения обращений граждан на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.1. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

2.2. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009г. № 842, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.3. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

2.4. Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке

- для индивидуальных исследователей (Приложение № 1: Бланк заявки для работы)
- для учреждений (Приложение № 2: Форма заявки). Заявку необходимо завизировать у директора Музея.

Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

## 3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

3.1. Исследователям выдаются музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

3.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

3.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии наличия письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

3.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается директором музея.

3.5. Одновременно для исследования заявителю может быть выдано не более 10 музейных предметов.

3.6. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно- исследовательскую работу;
- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы; период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно- исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

3.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.8. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных в Ермакеевский историко-краеведческий музей и оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

#### 4. Ограничение доступа

4.1. В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» музей может ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в хранилищах музея, в следующих случаях:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций; в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4.2. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

4.3. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

4.4. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЭК Музея, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

4.5. В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем.

4.6. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

4.7. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с директором музея. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

Приложение № 1 ОБРАЗЕЦ заявления  
к положению о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям

Директору МБУК «Ермекеевский ИКМ»

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Я, \_\_\_\_\_, являющийся) \_\_\_\_\_  
(краеведом) или др.)

\_\_\_\_\_ прошу Вас разрешить доступ к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование музейных предметов или музейных коллекций

с целью: исследования и подготовки научной работы \_\_\_\_\_  
Наименование научной работы

Или указать другую цель (цель должна быть четко сформулирована).

Прошу сообщить о принятом решении следующим образом: \_\_\_\_\_  
(элек. Почта или др.)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение № 2 ОБРАЗЕЦ заявления  
к положению о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям

Директору МБУК «Ермекеевский ИКМ»

На бланке организации  
№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_ просит Вас разрешить доступ к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование музейных предметов или музейных коллекций

\_\_\_\_\_  
Должность специалиста

нашей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работника

с целью: исследования и подготовки научной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование научной работы

Или указать другую цель(цель должна быть четко сформулирована).

Просим сообщить о принятом решении следующим  
образом: \_\_\_\_\_

(элек. Почта или др.)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.